

«Принято на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №4» г.Альметьевска  
Протокол № 1 от 18.08.2015 г.

Утверждено и введено в действие приказом

от 18.08.15 г.. № 181/2

Директор МБОУ «СОШ №4» г.Альметьевска  
*Яруллин И.И.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О родительском комитете МБОУ «СОШ №4»**

### **I. Общие положения**

1.1 Родительский комитет МБОУ «СОШ №4» является одной из форм самоуправления Школой и действует в соответствии с Уставом Школы.

1.2 Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

### **II. Основные задачи**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1 укреплять связь семьи и школы. Трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

2.2 принимать активное участие в деятельности школы по формированию у учащихся мировоззрения, знать и соблюдать нормы жизни общества, государственного законодательства, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливом отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению единых требований;

2.3 оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего и среднего образования;

2.4 помогать школе и семье в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, принятия навыков учебного труда и самообразования, приобщения их к работе с книгами и другими источниками знаний;

2.5 принимать активное участие в совершенствовании трудового воспитания учащихся в школе и в семье, в организации их общественного полезного труда. В оказании помощи учащимся в сознательном выборе профессии;

2.6 привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной научно-исследовательской и общественно-политической деятельности;

2.7 привлекать родительскую общественность к активному участию жизни в школе, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий, содействовать развитию ученического самоуправления;

2.8 оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганда среди родителей положительного опыта воспитания детей;

2.9 содействовать охране и укреплению здоровья учащихся, помогать школе в организации питания учащихся и участвовать в осуществлении контроля над его качеством.

### **III. Порядок формирования и состав**

3.1 Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помочь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### 4.4 Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы Комитета;
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отзваны.

### I. Порядок работы

5.1 Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2 Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7 Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

### II. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.